

**Bảng mô tả**  
**CHI TIẾT VỊ TRÍ VIỆC LÀM CỦA TÌNH NGUYỆN VIÊN PHỤC VỤ SEA GAMES 31 TẠI HÀ NỘI**  
*(Kèm theo công văn số 33 /CV-TBLTKT ngày 20 tháng 01 năm 2022 của Tiểu ban Lễ tân – Khánh tiết)*

STT	Vị trí	Nội dung công việc	Yêu cầu tuyển chọn
1	Tiểu ban chuyên môn kỹ thuật: Môn thi đấu		
	Đội thể thao các quốc gia	Đón, tiễn đội; hỗ trợ đội các công việc trong thời gian đội lưu trú tại Việt Nam, là đầu mối liên hệ, trao đổi thông tin giữa đội và Ban Tổ chức.	Có sức khỏe tốt, có khả năng giao tiếp tiếng Anh (hoặc các ngôn ngữ khác của các nước ĐNA), năng động hoạt bát.
	Tháp tùng VIP	Tháp tùng Chủ tịch, Tổng thư ký Liên đoàn quốc tế trong thời gian tham dự giải đấu.	Giao tiếp tiếng Anh lưu loát, có ngoại hình ưa nhìn, có hiểu biết cơ bản về kiến thức lễ tân ngoại giao
	Quan chức quốc tế, Ban Trọng tài	Hỗ trợ quan chức quốc tế, trọng tài quốc tế trong quá trình điều hành giải đấu, đi lại và ăn ở tại Việt Nam.	Giao tiếp tiếng Anh lưu loát, năng động hoạt bát, có hiểu biết cơ bản về thể thao
	Dẫn chương trình, phiên dịch	Dẫn chương trình trong các ngày diễn ra thi đấu (tiếng Anh- tiếng Việt), phiên dịch tại các cuộc họp chuyên môn	Có kinh nghiệm dẫn chương trình và phiên dịch tại các sự kiện, ngoại hình ưa nhìn.
	Đội trao thưởng	Thực hiện nghi lễ trao thưởng (gồm kéo cờ, dẫn vận động viên, khách VIP trao thưởng, bê khay huy chương, hoa, linh vật, dẫn chương trình Lễ trao thưởng)	Ngoại hình ưa nhìn (Chiều cao tối thiểu với nam là 170cm, nữ là 160cm), có khả năng giao tiếp tiếng Anh
	Nhà thi đấu	Thường trực tại nhà thi đấu: hướng dẫn quan chức, khách mời, vận động viên và huấn luyện viên, hỗ trợ Ban Tổ chức giải	Giao tiếp tiếng Anh lưu loát, năng động, có khả năng tổng hợp thông tin và kết nối

		cung cấp các thông tin cập nhật về giải và kết nối với các đội...	
2	Tiểu ban thông tin và truyền thông	Hỗ trợ Tiểu ban trong các mảng công việc: báo chí, truyền hình, và công nghệ thông tin (vận hành hệ thống điện tử, phần mềm quản lý thi đấu);	Có hiểu biết về công nghệ thông tin, truyền thông, báo chí; tiếng Anh giao tiếp.
3	Tiểu ban Hậu cần và dịch vụ công	Làm việc tại trụ sở của Tiểu ban và các địa điểm của Đại hội(theo hướng dẫn và phân công của Tiểu ban); trực tại các khách sạn để cung cấp các thông tin của Ban Tổ chức tới khách quốc tế tham dự Đại hội	Thành thạo tin học văn phòng, tiếng Anh giao tiếp, năng động
4	Tiểu ban Lễ tân- Khánh tiết	Thực hiện các công việc của Tiểu ban; liên hệ với các đoàn; tháp tùng các đối tượng khách VIP, trưởng đoàn các quốc gia; đón- tiễn khách tại sân bay và địa phương; thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, lễ tân khánh tiết tại các buổi lễ: Khai mạc, Bế mạc, Thượng cờ.	Ngoại hình ưa nhìn, có hiểu biết cơ bản về lễ tân đối ngoại (ưu tiên có kinh nghiệm tham gia các sự kiện quốc tế), tiếng Anh lưu loát (hoặc các ngôn ngữ khác trong khu vực Đông Nam Á - số lượng ít), có khả năng làm việc trong thời gian dài, năng động và có tinh thần đồng đội.

*Lưu ý: Đối với mỗi tiểu ban/ môn thi đấu cần chỉ định 1-2 bạn làm trưởng nhóm. Đây là những bạn năng động, có kỹ năng xử lý công việc tốt, khả năng tổ chức và kết nối nhanh*