

## THÔNG BÁO

### Về việc xét tốt nghiệp đợt 1 - tháng 3 năm 2024

Khoa Kinh tế thông báo quy trình nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp tới các sinh viên hệ Chính quy đã hoàn thành CTĐT, có đủ điều kiện xét tốt nghiệp theo quy định và có nguyện vọng được xét tốt nghiệp vào đợt tháng 3 - 2024, cụ thể như sau:

#### I. Đối tượng:

Sinh viên tích lũy đủ điều kiện về kết quả học tập, rèn luyện

#### II. Hồ sơ nộp gồm:

- Đơn đăng ký tốt nghiệp (Theo mẫu); File mềm có trên web kinhte.hou.edu.vn [http://kinhte.hou.edu.vn/tin-tuc/cac-mau-don-tu-danh-cho-sinh-vien-cap-nhat-nam-2021\\_444](http://kinhte.hou.edu.vn/tin-tuc/cac-mau-don-tu-danh-cho-sinh-vien-cap-nhat-nam-2021_444)
- Bản cam kết (Theo mẫu).
- Bằng tốt nghiệp THPT (*bản photo có công chứng*). Sinh viên đã nộp thẩm định bằng.
- Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng-an ninh (*bản photo có công chứng*).
- Căn cước công dân công chứng (*bản photo có công chứng*)
- Giấy khai sinh (*bản sao hoặc công chứng*).
- Lý lịch có xác nhận của địa phương (Có dấu xác nhận của địa phương và dấu giáp lai ảnh)



#### **Ngoài các giấy tờ trên sinh viên phải hoàn thành**

- Học phần Thể chất.
- Phát triển kỹ năng nghề nghiệp
- Đã hoàn thành Chương trình học chính trị đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa.
- Hoàn thành tài chính, thư viện với nhà trường và đạt đủ các tiêu chuẩn đối với việc xét công nhận tốt nghiệp.
- Không vi phạm pháp luật.

#### III. Thời gian nộp:

✓ **Giờ hành chính các ngày 20,21 tháng 02/2024.**

- ✓ Trước khi nộp, SV tự chụp ảnh toàn bộ giấy tờ trong hồ sơ và đã cập nhật lên hệ thống <http://totnghiep.hou.edu.vn>.
- ✓ Nộp trực tiếp: Thầy Phạm Tuấn - Phòng 207 - Khu giảng đường Khoa Kinh tế

**CHÚ Ý:** Các giấy tờ nộp sinh viên phải chụp thành từng file ảnh. Sau khi nộp hồ sơ xong thì bộ phận duyệt hồ sơ, nếu hồ sơ đủ tiêu chuẩn tốt nghiệp thì sinh viên sẽ đăng nhập hệ thống [totnghiep.hou.edu.vn](http://totnghiep.hou.edu.vn) để cung cấp thông tin xét tốt nghiệp. Sinh viên cung cấp không đầy đủ thì sẽ không được xét tốt nghiệp.

- Chụp ảnh bằng tốt nghiệp THPT bản gốc
  - Chụp ảnh Căn cước công dân bản gốc
  - Chụp ảnh gốc chứng chỉ GDQP hoặc bằng điểm gốc
  - Ảnh chụp cá nhân size 3x4 (ảnh chuẩn)
  - Các file ảnh khác chụp chuẩn đủ ảnh giấy tờ, không thừa sang các phần khác
- Khi nộp hồ sơ sinh viên chú ý tham gia nhóm ZALO để biết các thông tin về kỳ xét tốt nghiệp.

### Bước 1:



### Bước 2:

HỒ SƠ

#### Chi tiết hồ sơ

Mã sinh viên \*

Trạng thái hồ sơ: Trống

##### Hệ - Ngành - ĐVĐT

Hệ \*

Ngành \*

ĐVĐT \*

Lớp \*

Khoá \*

Địa điểm học \*

Số quyết định ĐV \*

Ngày quyết định ĐV \* dd/mm/yyyy

##### Thông tin cơ bản

Họ và tên \*  Ngày sinh \*  Giới tính \*

Dân tộc \*  Tôn giáo \*  Quốc tịch

Hộ khẩu \*  Chọn Tỉnh  Chọn Quận/Huyện  Chọn Phường/Xi  Số nhà

CMND/CCCD \*  Email  SET \*

Nơi sinh \*  Chọn Tỉnh/Thành phố  Chỗ ở hiện nay \*

Nơi công tác (Nếu có)

Họ tên, địa chỉ khi cần báo tin

**Phần Khóa:** Sinh viên điền năm nhập học (Ví dụ K27 chỉ điền số năm là **2018**)

**Địa điểm học tập: Khu giảng đường Khoa Kinh tế** (Phần này có lựa chọn bên dưới)

**Thông tin báo tin:** Điền đầy đủ để gửi thông báo

Hệ - Ngành - ĐVĐT	
Hệ *	Chính quy
Ngành *	Quản trị kinh doanh
ĐVĐT *	Khoa Kinh tế
Lớp *	K27QT1
Khoá *	2018
Địa điểm học *	Khu giảng đường Khoa Kinh tế

*Chỉ ghi đúng năm nhập học*

Thông tin cơ bản			
Họ và tên *	PHẠM THỊ ÁNH	Ngày sinh *	05/01/2000
Giới tính *	Nữ	Dân tộc *	Kinh
Tôn giáo *	Không	Quốc tịch	Việt Nam
Hộ khẩu *	Tỉnh Bắc Ninh	Huyện Gia Bình	Xã Đại Bái
Số nhà	Xóm Sơn	CMND/CCCD *	125925598
Email	phamthianh0501	SĐT *	0977950210
Nơi sinh *	Tỉnh Bắc Ninh	Chỗ ở hiện nay *	Đại Từ, Đại Kim, Hoà
Nơi công tác (Nếu có)	Đại Từ, Đại Kim, Hoàng Mai, Hà Nội		
Họ tên, địa chỉ khi cần báo tin	Mẹ Nguyễn Thị Thu - Xóm Sơn, Đại Bái, Gia Bình, Bắc Ninh		

### Bước 3:

Các mục khác bên trái (Hồ sơ tốt nghiệp): Sinh viên chèn đúng file ảnh. Từ các mục từ 1 đến 8. CÁC MỤC KHÁC KHÔNG ĐIỀN (Mục đó dành cho các HỆ LIÊN THÔNG, VHVL, THẠC SĨ)

Các ảnh chụp ngay ngắn, rõ ràng (Không sử dụng file PDF),

The image shows a web form for a graduation application. The form is titled "Hồ sơ tốt nghiệpCQ" and contains several sections, each with a checkbox and a file upload field. The sections are numbered 1 through 8 on the left side. Arrows point to specific fields with explanatory text:

- 1** Đơn đăng ký tốt nghiệp \* (File: 18A42010207\_iDonDKTN\_0.jpg)
- 2** Khai sinh (File: 18A42010207\_iKhaiSinh\_0.jpg)
- 3** Lý lịch (File: 18A42010207\_iLyLich\_4.jpg | 18A42010207\_iLyLich\_5.jpg)
- 4** Bản cam kết (File: 18A42010207\_iCamKet\_0.jpg)
- 5** Ảnh 3x4 (File: 18A42010207\_sAnh\_0.png) - Arrow: *Up đúng ảnh file 3x4 hoặc 4x6*
- 6** Giáo dục thể chất (File: 18A42010207\_iGDQP\_0.jpg) - Arrow: *GDTC Để trống*
- 7** Chuẩn đầu ra NL ngoại ngữ (File: 18A42010207\_vb0\_0.jpg) - Arrow: *Để trống*
- 8** VB đầu vào (gốc) \* (File: 18A42010207\_vb0\_goc\_0.jpg) - Arrow: *Bảng THPT gốc*

Other fields include "Giáo dục quốc phòng" (checked), "VB cao nhất (công chứng)", "VB khác 1 (công chứng)", and "VB khác 2 (công chứng)".

**Ngành học:  
Không điền,  
để trống**

Văn bằng

Văn bằng đầu vào

Loại văn bằng *	PT	Ngành học	
Năm tốt nghiệp *	2019	Số hiệu bằng *	B3763255
Nơi cấp *	Sở GD&ĐT Hà Nội		

**Viết Sở  
GD&ĐT**

**Số hiệu  
bằng viết  
liên không  
cách**

**Năm tốt nghiệp:** Các em nhìn kỹ năm tốt nghiệp THPT

**Số hiệu bằng:** Ghi rõ phân chữ và số, viết liền (Ví dụ: B1206633)

**Nơi cấp:** Ghi Sở GD&ĐT..., **Không ghi tên Trường THPT**

**Ví dụ:** Sở GD&ĐT Hà Nội

Chú ý không nhầm giữa văn bằng công chứng và gốc

**ĐỀ NGHỊ SINH VIÊN ĐỌC KỸ VÀ THỰC HIỆN ĐÚNG KẾ HOẠCH**